

이세로 모바일 발급서비스 안내

이세로는 이용자 편의를 위해 언제 어디서나 편리하게 스마트기기를 이용하여 전자세금계산서를 발급하고, 상대 거래처로 메일을 발송하는 서비스를 제공합니다.

※ 확인

- 모바일 발급서비스를 이용하기 위해서는 이세로(www.esero.go.kr) 사이트에 회원가입이 되어 있어야 합니다.

STEP 1 “국세청 모바일 통합 앱” 다운로드 및 설치

스마트기기의 운영체제에 따라 ‘Play 스토어’(안드로이드폰), ‘애플 앱스토어’(아이폰)에서 ‘국세청’으로 검색하여 “국세청 모바일 통합 앱”을 다운로드 하여 설치합니다.



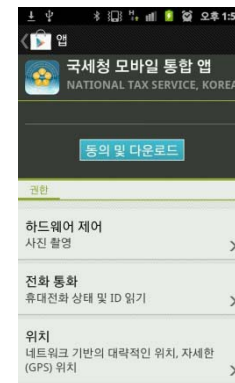
1 Play 스토어 실행



2 ‘국세청’으로 앱 검색



3 국세청 모바일 통합앱 ‘설치’ 선택



4 동의 및 다운로드



5 앱 설치



6 앱 설치 완료

STEP 2 공인인증서 이동 (PC → 스마트기기)

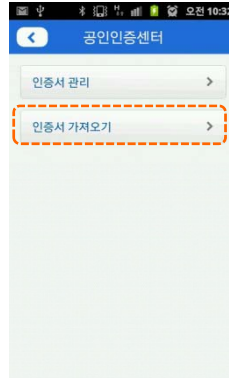
PC에 저장된 세금계산서 발급용 인증서를 스마트기기에 복사하여 사용하는 서비스입니다.

※ 확인

- 스마트폰으로 인증서 이동 후에도 인증서는 삭제되지 않으며 PC와 스마트폰에서 모두 사용 가능합니다.



1 공인인증센터 선택



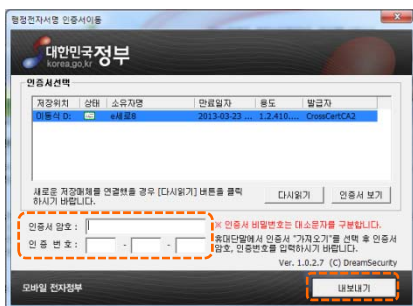
2 인증센터에서 '인증서 가져오기' 선택



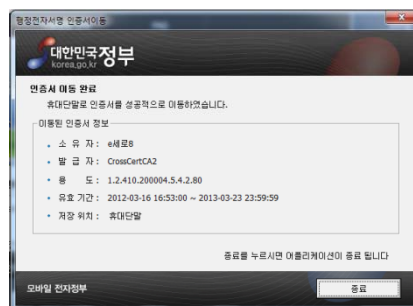
3 인증번호 확인 (※ 해당 인증번호는 5 화면의 인증번호 입력란에 입력합니다.)



4 [PC] (<http://smart.mobile.go.kr>) '스마트 폰으로 인증서 내보내기' 선택



5 [PC] 이동하실 인증서를 선택 후 인증서암호, 인증번호를 입력 후 '내보내기' 를 선택



6 [PC] 인증서 이동이 완료되면 스마트폰에서 확인



7 인증서 이동 완료

STEP 3 세금계산서 발급 및 조회

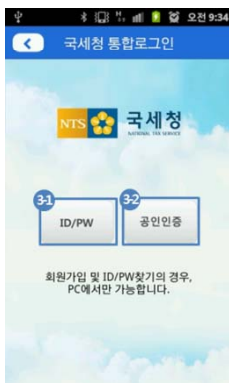
스마트기기에서 국세청 통합 앱인 “M-국세청”을 실행하고 “e세로”를 선택하면 “발급서비스”를 이용하실 수 있습니다.



1 'M-국세청' 실행,
'e세로' 선택

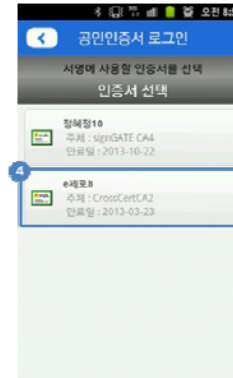


2 '로그인' 선택



3-1 [보안카드 발급]
ID/PW 로그인

3-2 [공인인증서 발급]
인증서 로그인



4 공인인증서 선택



5 인증서 비밀번호
입력



6 발급서비스 선택



7 세금계산서 종류
선택



8 공급자 정보 확인

9 공급받는자 정보 입력

10 품목 정보 입력

11 결제 정보 입력

12 세금계산서 발급 선택

13 발급내용 확인

14 전자서명 인증서 선택

15 인증서 비밀번호 입력

16 승인번호 확인 (발급완료)



17 '조회서비스' 선택



18 발급 내역 검색



19 세금계산서 발급 내역



20 상세 내용 확인