성평등 정책 실현을 위한

2010년 성별영향평가 지침

2010. 1.

여 성 부

Ministry of Gender Equality

목 차

Ⅰ. 성별영향평가 제도 개요 ····· 1

Ⅱ. 성별영향평가 추진목표 및 전략 ····· 2

Ⅲ. 성별영향평가 추진체계 및 추진방법 ····· 3

Ⅳ. 성별영향평가 과제선정 ····· 9

Ⅴ. 성별영향평가 지표 및 적용 방법 ····· 13

Ⅵ. 제도개선 환류방안 ····· 16

Ⅶ. 행정사항 ····· 18

첨부자료 ····· 21

Ⅰ 성별영향평가(性別影響評價) 제도 개요

1. 성별영향평가의 개념

○ 성별영향평가(Gender impact assessment)는 정책과정에서 여성과 남성의 특성과 사회·경제적 격차 등의 요인들을 분석·평가함으로써 양성평등한 정책이 개발·집행되도록 하는 제도

2. 성별영향평가의 필요성

○ 정책의 성 차별적 요소를 제거함으로써 남성과 여성 모두의 만족도 향상에 기여하여 정책의 활용도 및 효과성 제고

○ 여성과 남성의 공동 참여와 균등한 발전 기회를 보장하는 실질적 양성평등 정책 마련

3. 성별영향평가 유형

○ 자체평가 : 각 기관의 공무원이 직접 소관 정책이나 사업에 대해 평가를 추진하고 결과보고서를 작성하는 형태

○ 심층평가 : 핵심정책이나 사회적 이슈가 되는 정책을 전문가가 심층적으로 분석·평가하는 여성부가 연구용역 형태로 추진

4. 추진근거 : 여성발전기본법 제10조(정책의 분석·평가 등)

< 여성발전기본법 제10조 제1항 >

국가 및 지방자치단체는 소관 정책을 수립·시행하는 과정에서 당해 **정책이 여성의 권익과 사회참여 등에 미칠 영향을 미리 분석·평가**하여야 한다.

❑ 외국 사례

○ 1995년 제4차 UN 세계여성대회 행동강령으로 정책에 대한 양성평등 관점에서 분석할 필요성이 명시됨.

※ 현재 영국(Gender impact assessment), 캐나다(Gender analysis), UN, ILO 등 약 40여개의 국가 또는 국제기구에서 다양한 형태의 성별영향평가 시행 중

Ⅱ 추진목표 및 전략

< 목 표 >

성별영향평가 제도의 내실화를 통한 성평등 정책 구현

<추진 전략>

- 국민생활과 밀접한 정책에 대한 성별영향평가 추진
- 평가추진 과정에 대한 체계적 지원시스템 구축
- 정책환류체계 강화를 통한 정책개선 촉진
- 교육의 내실화를 통한 공무원의 성인지력 강화
- 성인지 예산제도 및 주요 평가제도와의 연계를 통한 성별영향평가 추진의 내실화

Ⅲ 성별영향평가 추진체계 및 추진방법

1. 적용대상기관

❑ 대상기관 : 중앙행정기관, 지방자치단체, 시·도 교육청

2. 추진체계 개요

❑ 여성부 : 제도 운영 및 지원

○ 평가지원 : 평가 지침 및 안내서 개발·보급, 교육과정 운영, 컨설팅 제공, 관련 연구(심층 평가 등) 추진

○ 제도개선 : 평가 결과 환류 방안 점검 및 지원

○ 평가종합 : 기관별 평가 추진 실적 분석 및 인센티브 제공

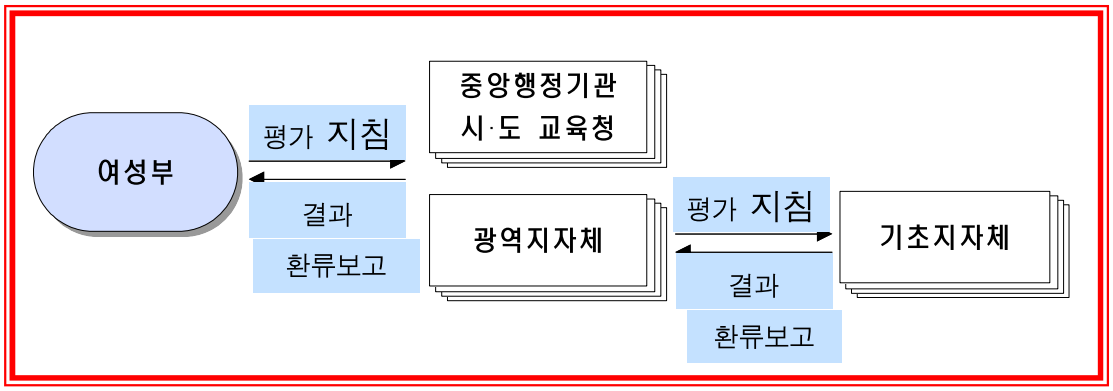
❑ 중앙행정기관, 지방자치단체 및 시·도 교육청 : 평가 수행

○ 평가 총괄부서 및 담당자 지정·운영

○ 연도별 평가 추진 계획 수립 및 결과보고서 작성

○ 평가 결과 환류를 통한 정책 개선

○ 자체 성별영향평가 교육 실시



3. 기관별 성별영향평가 총괄부서 및 평가관리 책임

❑ 평가 총괄부서 : 여성정책 담당 부서

○ 여성정책 담당 부서가 없는 경우 정부업무평가 담당 부서

○ 평가 총괄부서의 역할

- 기관 내 평가 지침 보급 및 성별영향평가 교육 참여 독려
- 기관의 성별영향평가 과제선정, 추진 계획 수립 및 평가 결과 종합

  ※ 과제별 평가 계획서 및 결과보고서는 평가 대상 과제 담당자가 작성
- 기관별 성별영향평가 과제의 환류점검 및 정책개선 실적 제출

  ※ 환류실적은 당해 연도 사업담당자가 작성

❑ 평가 관리책임

○ 중앙행정기관 : 여성정책책임관

- 책임관은 소속 기관의 성별영향평가 추진을 주요 임무로 하고 있으므로(여성발전기본법 시행령 제13조) 적극적인 역할 수행 필요

○ 지방자치단체, 시·도 교육청 : 평가 총괄부서가 속한 실・국의 장

4. 추진방법

1) 자체평가

❑ 과제선정・평가위원회 구성・운영

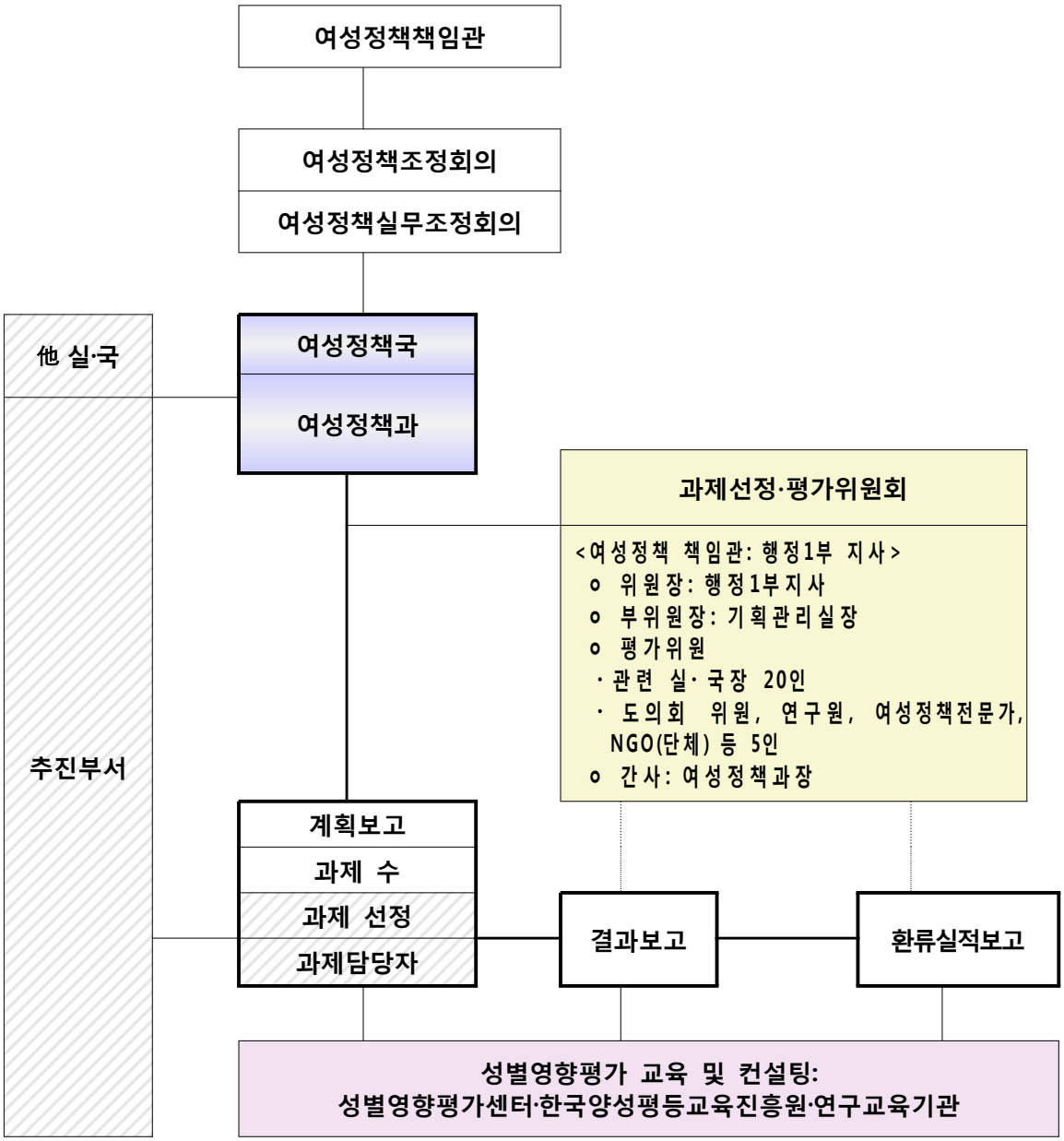
○ 구성 : 각 기관의 평가 총괄부서는 과제선정・평가위원회를 구성하여 부기관장을 위원장으로, 평가위원은 국장급 당연직 위원과 민간위원으로 구성

별도의 과제선정・평가위원회를 구성하기 어려운 경우, 여성정책 조정회의, 여성정책추진협의회, 여성발전위원회 등 여성관련 위원회를 과제선정・평가위원회로 활용할 수 있음.

○ 역할 : 각 기관의 과제선정·평가위원회는 성별영향평가 과제 선정을 위한 심의, 평가 중간·최종결과보고서 검토, 성별영향평가 우수사례 선정 심사, 평가 결과의 환류 통한 정책개선 결과 심의

○ 운영방식 : 과제선정·평가위원회는 연 3회 이상 개최

○ 과제선정·평가위원회 구성·운영 예시(참고 : 광역지자체 경우)



❑ 평가과제 선정

○ 평가과제 소관부서에서 기관 내·외부 전문가, 고객 등의 의견 수렴을 통해 과제 발굴

○ 성별영향평가 총괄부서가 기관 전체의 과제목록을 종합하여 과제선정・평가위원회에 보고하여 과제를 확정・제출(첨부자료 1-1양식)

❑ 평가계획 수립 및 환류실적 제출

○ 평가 과제 소관 부서에서 과제별 계획 수립

○ 성별영향평가 총괄부서가 기관 전체의 평가계획을 종합하여 과제선정・평가위원회에 보고하여 과제를 확정・제출(첨부자료 1-2양식)

○ ‘05년~’09년 환류 및 정책개선 실적 제출(첨부자료 1-5양식)

- 당해년도 사업담당자가 작성

❑ 평가 중간보고서 작성・제출

○ 정책진행 과정에 따라 평가지표 중 1, 2, 3, 4 항목을 점검하고 중간보고서를 작성하여 과제선정・평가위원회 보고 후 제출(첨부자료 1-3양식)

❑ 평가 최종결과보고서 작성・제출

○ 평가수행 및 최종결과보고서를 작성하여 과제선정・평가위원회 보고 후 제출

- 정책진행 과정에 따라 평가지표를 점검하고 평가결과 기록(첨부자료 1-4양식)

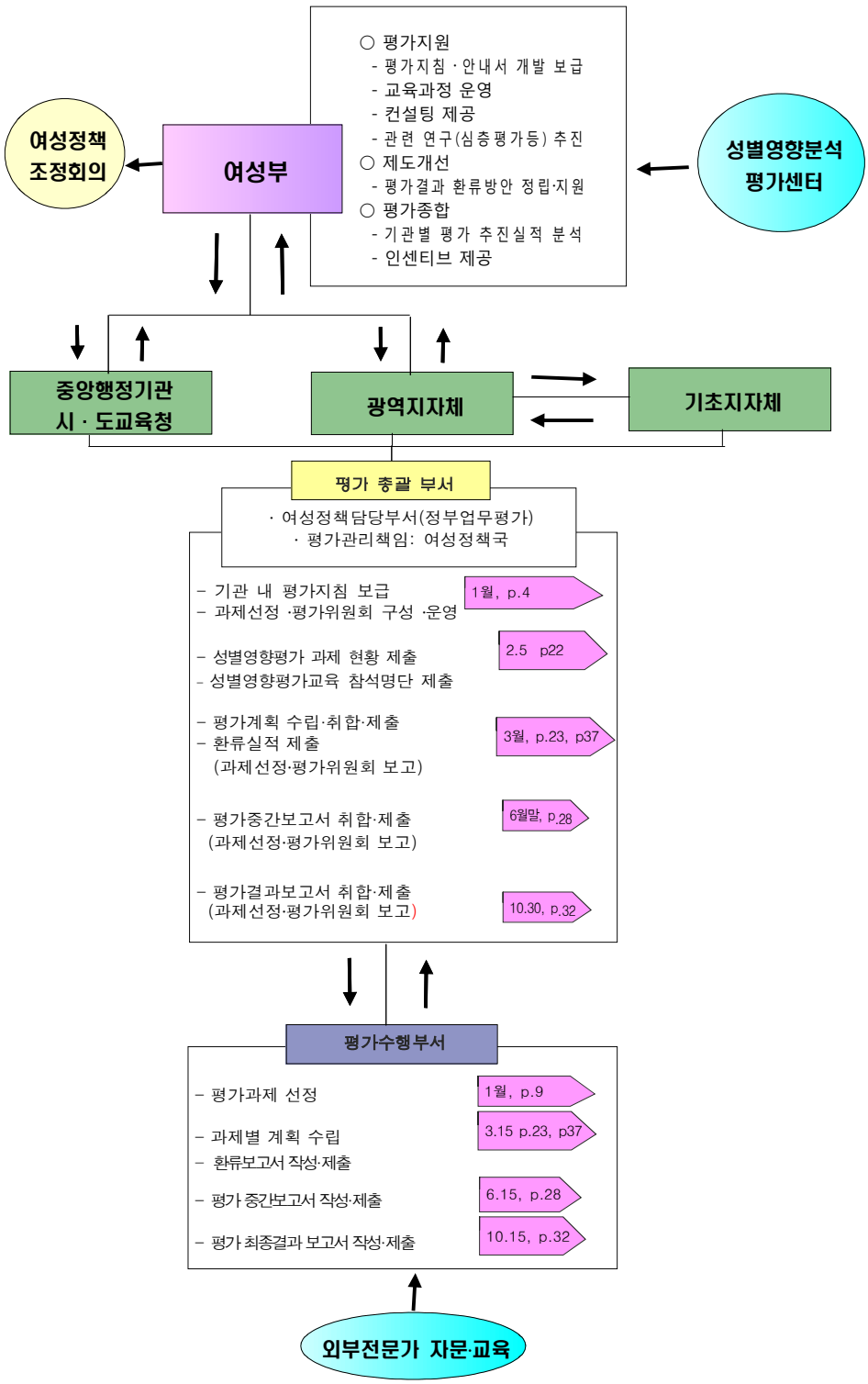
- 정책 진행 상황에 따라 해당사항이 없는 지표는 적용하지 않음.

※ 최종결과보고서는 2010년 9월말 기준으로 작성

○ 평가 대상 정책에 맞는 평가 지표로 개선

- 정책의 특성상 평가 지표를 그대로 적용하기 어려운 경우 변경 가능

❑ 자체업무평가 흐름도

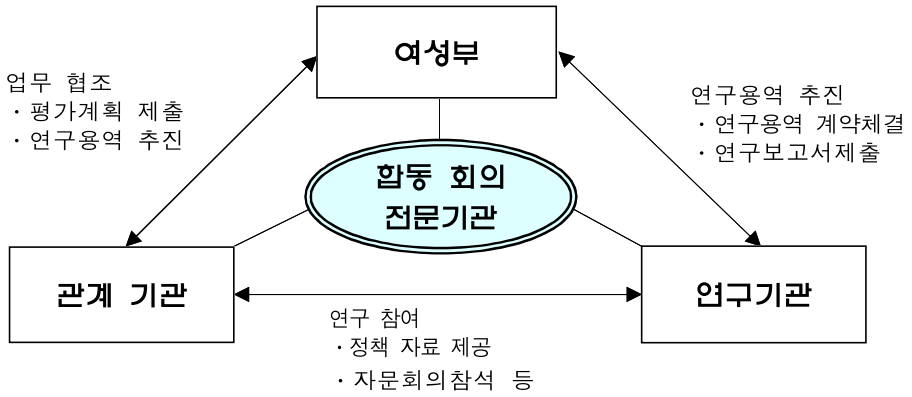

○ 평가지원
- 평가지침 · 안내서 개발 보급
- 교육과정 운영
- 컨설팅 제공
- 관련 연구(심층평가등) 추진
○ 제도개선
- 평가결과 환류방안 정립·지원
○ 평가종합
- 기관별 평가 추진실적 분석
- 인센티브 제공
여성정책 조정회의
여성부
성별영향분석 평가센터
중앙행정기관 시 · 도교육청
광역지자체
기초지자체
평가 총괄 부서
· 여성정책담당부서(정부업무평가)
· 평가관리책임: 여성정책국
- 기관 내 평가지침 보급
- 과제선정 ·평가위원회 구성 ·운영
1월, p.4
- 성별영향평가 과제 현황 제출
- 성별영향평가교육 참석명단 제출
2.5 p22
- 평가계획 수립·취합·제출
- 환류실적 제출
(과제선정·평가위원회 보고)
3월, p.23, p37
- 평가중간보고서 취합·제출
(과제선정·평가위원회 보고)
6월말, p.28
- 평가결과보고서 취합·제출
(과제선정·평가위원회 보고)
10.30, p.32
평가수행부서
- 평가과제 선정
1월, p.9
- 과제별 계획 수립
- 환류보고서 작성·제출
3.15 p.23, p37
- 평가 중간보고서 작성·제출
6.15, p.28
- 평가 최종결과 보고서 작성·제출
10.15, p.32
외부전문가 자문·교육

2) 심층 평가

❑ 의 의

○ 국민 일상생활에 밀접하고 사회적 파급효과가 큰 주요 정책의 성별 영향을 연구를 통해 분석하고 대안을 마련하여 정책 개선 추진

❑ 추진체계도



❑ 추진 방법

구 분	심층평가과제
과제 선정	◦중앙 및 지자체의 신청, 관계 전문가 의견 수렴, 여성부 자체 발굴 등을 통해 평가 과제(안) 마련 ◦기관별 협의를 통해 과제 확정 ◦구체적인 환류 및 정책개선 효과 고려
특 성	◦규모가 크고 중장기적으로 추진되는 정책 ※ 녹색일자리 사업, 지역경제 활성화 사업 등 ◦연구 기간 : 4~6개월
일 정	◦2월 : 평가 과제(안) 마련 ◦3월 : 평가 과제 확정 ◦4~9월 : 연구 추진

Ⅳ 성별영향평가 과제 선정

1 대상정책 선정기준

❑ **국민생활과 밀접하고 직접적인 영향을 줄 수 있는 정책**

- **경제 성장을 위한 국민과 밀접한 정책**
  - 광역경제권 개발에 포함된 정책 및 사업, 지역경제 활성화 대책 관련 정책 및 사업, 녹색일자리 사업 등
- **국민 생활과 밀접하게 관련되는 복지, 고용, 교육 부분 정책**
  - 빈곤층 자활사업, 맞춤형 일자리 창출 사업, 의료서비스 개선 사업, 학교 특색 살리기 관련 정책 및 사업, 글로벌 청년리더 양성사업 등

❑ **관련통계상 정책 수혜도의 성별격차가 발생하고 있는 정책 또는 향후 성별 격차의 발생 우려가 있는 정책**

❑ **수혜대상 범위가 넓으며, 파급 효과가 큰 중요정책**

○ 2010년 주요업무계획에 반영된 주요정책과제

○ 정부 100대 국정과제에 포함된 과제

○ 국가인적자원개발계획에 포함된 사업, 여성권한척도(GEM) 등 양성평등 관련 국제지표에 영향을 주는 정책

> ※ 여성권한척도(GEM) : 국가의 여성과 남성의 기회 불평등을 측정하는 도구로서, 정치적 의사결정 참여, 경제활동 참여, 경제적 자원에 대한 지배력 등의 세 분야에 대한 지표로 구성되며 UNDP의 인간개발보고서에서 주요하게 측정하는 성평등지표 중 하나임. 여성권한척도를 높이기 위해서는 1) 국회(의회) 여성비율 2) 관리직/전문직 여성비율 3) 여성의 경제적 소득을 높여야 함.

❑ **대체과제 : 파급 효과가 큰 법령 및 제도 개선 추진을 과제로 인정**

② 기관별 평가과제 수

❑ 중앙행정기관, 광역자치단체 : **기관별 5개 이상**

○ 예산 요구시 사업 설명자료를 작성하는 세부사업 단위의 사업을 최소 **3개 이상** 선정

○ 녹색성장관련 소관 부처는 평가과제로 당해과제를 1개 이상 선정·평가하고,

○ '도시기본계획수립', '사회적 일자리 창출 정책', '비정규직 보호·능력개발사업', '지역발전 정책사업' 등의 주관부처 및 시행기관은(국토해양부·노동부·보건복지가족부·중소기업청, 지방자치단체 등) 동 정책에 대해 선정·평가

❑ 기초지방자치단체 : **기관별 3개 이상**

❑ 시·도 교육청 : **기관별 1개 이상**

③ 대상정책 선정기준 유의사항

○ 여성만을 대상으로 하는 정책이나 이미 양성평등한 정책 효과를 위해 계획·시행되고 있는 정책은 제외(예 : 여성취업 지원, 정부위원회 여성참여 확대, 모성보호 정책 등)

○ 기 평가한 과제를 다시 평가하는 과제에 대해서는 기 평가결과 정책환류 실적 및 계획에 대해 구체적인 추진 방법을 기술하고, 성별통계가 구축된 정책·사업에 대해 평가

※ 성별영향평가 수행 당시와 현재 정책환경의 변화가 있었는지를 점검, 성별영향평가 사업으로 인한 변화는 어느 정도인지 점검하여 보고서에 기술

※ 형식적이고 중복적인 평가 대상과제 수의 단순 확대는 지양

❑ 우선 평가 대상과제

분 야	평가 대상 정책 영역
행정 및 정책결정 부문	◦ 선거 관계 법령 제·개정 ◦ 공무원 국내외 훈련, 공무원 시험 관리, 사무환경 개선 ◦ 공무원 인사 교류, 파견 제도 등 ◦ 개방형 직위 운영, 국가 인재 관리 등
경제활동 및 고용부문	◦ 녹색경제 및 녹색일자리 사업 ◦ 소득세, 재산세, 소비세 등 각종 조세 관련 제도 ◦ 물가 안정 대책, 소비자 보호 정책, 시장경제제도 개선 ◦ 사회 일자리 창출 등 청년실업 대책 ◦ 비정규직 근로자 보호 등
교육 부문	◦ 초·중등학교 인성 교육, 교육용 도서 및 자료 개발 ◦ 교육 소외계층 지원 등 교육 복지 정책 ◦ 교원 양성·연수 등 교원 정책 ◦ 인력양성 및 활용정책 ◦ 대학인력역량강화사업, R&D 사업 등
복지 부문	◦ 4대 보험, 각종 보건·의료 정책, 사회복지전달체계 개선 ◦ 노인·장애인 복지, 아동·청소년 보호·육성 ◦ 기초생활보장제도 운영, 최저생계비 지원 ◦ 저출산 대비 정책 등
문화·사회·도시·환경 부문	◦ 예술·문화활동 지원, 생활체육 활성화, 관광 육성 사업 ◦ 저탄소 정책 및 자원 재활용 정책 ◦ 혁신도시 및 뉴타운 건설사업 ◦ 자원봉사자 육성·관리정책 등
기타 부문	◦ 태풍·산불 피해 등에 대한 구호 업무 ◦ 탈북자 지원 정책 ◦ 편의시설 설치 관련 법령 및 정책, 농촌 정보화 사업 등

❑ 대상과제 선정 체크리스트

평가단계 (필수/ 선택)	평가 항목 (4개)	세부 평가항목(10개)	응답	
			예 (O)	아니오 (X)
1단계 (필수 항목)	성별 차이	1) 정책(사업)의 대상집단을 성별로 구분할 수 있는가?		
		2) 정책(사업) 수혜 정도에서 성별 격차가 발생할 것으로 예상되는가?		
		3) 정책(사업)의 참여자 또는 시설이용자를 성별로 구분할 수 있는가?		
2단계 (선택 항목)	파급 효과	1) 기관의 주요업무계획에 포함된 정책(사업)인가?		
		2) 기관의 중장기발전계획에 포함된 정책(사업)인가?		
		3) 100대 국정과제에 포함된 정책(사업)인가?		
		4) 여성권한척도(GEM) 등 성평등 관련 국제지표에 영향을 주는 정책(사업)인가?		
	예산 규모	1) 예산규모가 큰 정책(사업)-인가?		
	평가 결과 환류	1) 정책(사업)개선의 여지가 클 것으로 예상되는 정책(사업)인가?		
		2) 성평등 정책목표 미달 원인의 해결을 위해 개선방안을 제안할 수 있는 정책(사업)인가?		
	합 계			

※ 필수항목에 1개 이상 "예"가 체크되고, 선택항목에도 1개인상 "예"가 체크되면 우선 선정

V 성별영향평가 지표 및 적용 방법

1 성별 통계의 생산 및 활용

점검포인트	참고자료 및 분석방법
1-1. 사업계획서 및 사업평가보고서, 백서 등 주요 문헌에서 성별통계가 사용되고 있는지 점검	• 정책기획서(사업계획서), 사업평가보고서, 지자체 통계연보, 백서의 사업현황자료(표) 성별통계 사용여부 검토
1-2. 관련 법령 및 사업 지침에서 제시하고 있는 인적 통계 양식이 성별 통계가 가능하도록 되어 있는지 점검	• 관련 법률, 시행령, 시행규칙, 사업지침의 사업신청서, 지원서, 결과보고서 양식 검토

2 정책(사업)의 성별 관련성 파악

점검포인트	참고자료 및 분석방법
2-1. 정책(사업)과 관련한 여성과 남성의 서로 다른 현실과 요구를 파악하였는지 점검	• 참고자료 : 선행조사 및 관련보고서 결과, 실태조사, 시민단체 요구에 나타난 성별 요구 확인 • 분석방법 : ① 남녀의 성별 역할에 따라 요구의 차이가 있는지 분석 예) 남성은 경제활동, 여성은 가사에 주력하는 경우가 많아 시간대별로 교육기회나 문화활동 등에서 남녀의 접근기회가 다를 수 있음 ② 남녀의 경제적 위치에 따라 차이가 있는지 분석 예) 여성이 일자리를 구하는 것은 남성보다 어려워 저임금, 비정규직의 비인기직종에 몰리는 경향이 있음 ③ 남녀의 신체적 차이가 있는지 분석 예) 남녀 신체구조, 평균 수명이나 특정한 질병에 대한 질병률이 달라 보건, 안전, 복지 등 이슈에 있어 남녀 차이가 있을 수 있음 ④ 남녀의 사회문화적 위치에 차이가 있는지 분석 예) 남녀의 행동에 대한 사회적 수용성이 다른데 예를 들어 여성들의 흡연은 아직 사회적으로 용인되지 않는 편이어서 여성들이 온라인 금연클리닉을 이용하기 어려움 ⑤ 기타 모집단 자체에 성비가 다른지 분석
2-2. 파악된 성별 현실과 요구는 기획안에 반영되었는지 점검	• 정책(사업) 계획서 내용 검토
2-3. 정책(사업) 목적 및 수단이 정부의 관련 양성평등 정책(여성정책기본계획 등)과 부합하는지 점검	• 여성정책기본계획, 여성인력개발종합계획, 국정과제 등에 나타난 정부 양성평등정책 기조 파악

3 정책(사업) 결정과정의 양성평등 참여

점검포인트	참고자료 및 분석방법
3-1. 정책(사업)의 자문·심의·의결 관련 위원회 또는 정책(사업) 선정·심사·평가에 관여하는 실무위원회가 있는 경우 동 위원회의 역할과 성별위원 비율 점검	• 자문, 심의, 의결 위원회 위원 명단과 회의록 참조 • 사업 선정·심사·평가 관련 실무위원회 위원 명단과 회의록 참조 • 담당부서 종사자 직위·성별 비율 점검
3-2. 여성 위원 위촉이나 여성의 의사결정 참여 확대를 위한 구체적인 노력(여성전문가 pool 확보 등)이 있는지 점검	• 여성 전문가 pool 확보 방법 점검

4 성 인지 예산

점검포인트	참고자료 및 분석방법
4-1. 예산 편성 시 남녀 비율과 정책(사업)에 성별 요구를 고려하여 책정되었는지 점검	• 해당 사업 사업계획서 예산편성안 분석
4-2. 수혜도가 낮을 것으로 예상되는 집단을 위한 별도의 예산이 편성되어 있는지 점검	• 해당 사업 사업계획서 예산편성안 분석

5 정책(사업) 수행방식의 양성평등성

점검포인트	참고자료 및 분석방법
5-1. 홍보 방식이 남녀 수혜 대상자가 해당 정책(사업)에 대해 동등하게 인지하도록 하는 홍보방식을 채택하고 있는지 점검 〔사업 인지도〕	• 해당 사업 홍보매체, 홍보 관련 지침 분석 • 분석방법: 홍보매체의 남녀 접근성이 균등한지 예) 노인사업의 경우 남성들은 인쇄 매체를 통해 정보에 접근하는 경우가 많은 반면 여성노인들은 구두전달을 통해 접근하는 경우가 많음 예) 남성 지배적인 사업 분야에서 사업체를 통하여 정책을 홍보할 경우 여성의 접근성이 떨어짐
5-2. 사업 수행 방식이 남녀가 사업에 동등하게 참여하고 수혜 받을 수 있도록 하는지 점검 〔서비스 접근성〕	• 해당 사업 신청서 양식, 신청 방식 분석 • 해당 사업 담당 공무원 및 인력, 성인지력 조사(면접) • 해당 사업 지침 사업 내용 분석 • 분석방법: 신청자격, 교육장소, 교육시간이 여성 (혹은 남성)에 불리한지 분석 예) 과거 농촌에서 지원사업을 할 경우 농지원부가 남편 명의로 되어 있는 경우에 여성농업인은 법적으로 농업인 인정을 받지 못하여 각종 지원사업에서 불리할 수 있음 예) 교육관련 사업을 실시하는 경우 숙박교육이나 야간교육, 교육장소가 집에서 거리가 먼 경우 여성이 불리할 수 있음.

6 정책(사업) 수혜의 양성평등성

점검포인트	참고자료 및 분석방법
6-1. 정책의 수혜자 성비가 정책 대상 모집단과 비교해 형평한지 점검 〔인적 형평성〕	• 성별통계와 정책 집행 결과 비교
6-2. 예산집행액(지원금)의 성별 배분 규모는 모집단과 비교해 형평한지 점검 〔예산집행의 형평성〕	• 예산집행보고내용 참조
6-3. 수혜자의 주관적인 정책만족도가 성별에 따라 차이가 없는지 점검 〔주관적 만족도〕	• 정책 만족도 조사 결과 참조

7 정책개선

점검포인트	참고자료 및 분석방법
7-1. 사업평가 결과, 정책의 성 불평등성 개선을 위한 노력 사항, 예산반영 등 사업 개선방안 제시	• 각 지표별 성별영향평가 결과에 근거한 향후 개선 사항 정리 ※ 다년도 사업의 경우, 위 7-1에서 도출된 결과는 후속 사업계획에 반영되었는지 점검 〔연속 사업 환류 점검〕
7-2. 사업평가 결과, 예산에 반영한 내용을 상세하게 제시	• 기존 사업에 예산을 추가 편성 • 신규 사업에 예산을 편성 • 동일 예산으로 사업방식 변경 ※ 해당되는 경우, 세부내용 기술
7-3. 정책 집행 결과는 양성평등과 여성의 사회적·경제적 지위 향상에 기여하는지 점검 〔기대효과와 한계점〕	• 성별영향평가 결과에 대한 종합평가

Ⅵ 제도 개선 환류 방안

1. 제도 개선·환류의 중요성

❑ 제도 개선·환류의 의의

○ 정책(사업) 수행의 성형평성 확보를 통한 성평등 정책 실현
○ 정책(사업) 수혜도의 성형평성 확보를 통한 정책 만족도 제고
○ 성별영향평가 결과 정책 환류를 통한 제도의 실효성 제고

❑ 평가 결과 환류 및 제도 개선(첨부자료 1-5 양식)

○ 법령 개선, 지침개선, 사업수행기준개선, 예산요구안 등
○ 연속 동일한 대상과제를 분석하는 경우 이전 분석 결과의 반영 여부 점검
○ 다년도 사업의 경우 전년도 사업 분석결과 개선사항의 반영여부 점검

2. 제도 개선·환류 추진체계

❑ 성별영향평가결과 제도 개선 방안 검토

○ 성별영향평가 추진 총괄 부서 주관(과장) → 국장
○ 기관별 예산, 기획담당부서와의 협조체계 구축
=>지자체의 경우 여성발전기본조례에 반영할 수 있도록 권고

❑ 제도 개선 방안 과제담당 부서 확인

○ 성별영향평가 대상 과제 담당 부서장(과장) → 국장 → 기관장

❑ 환류 실적 이행 점검

○ 성별영향평가 총괄 담당부서 주관(과장) → 국장
○ 기관별 담당부서

[환류 유형]

❑ 사업관련 법조항, 지침, 규정 등의 개선안을 제시한 경우

○ 중앙의 경우 : 담당자가 법적 근거 개선안 발의, 근거조항 개선

○ 지방자치단체의 경우 : 담당자가 법적 근거 개선방안 제시 → 여성부에서 취합 → 해당부처 담당자와 연계 → 법적근거 개선

❑ 성별통계 개선방안을 제시한 경우

○ 통계작성양식 개선 : 담당자가 기관내 통계담당부서에 제안하여 개선

○ 통계생산근거가 되는 서류양식 개선 : 담당자가 양식 개선하여 사용

❑ 공무원 성인지 교육 실시 등 타부서와 연계된 개선방안을 제시한 경우

○ 기관내 공무원교육훈련담당자 또는 여성정책담당자와 협의하여 개선

❑ 담당자의 업무영역 내에서 개선방안을 제시한 경우

○ 정책(사업)기획안 개선방안

○ 예산편성 개선방안

○ 정책결정과정 개선방안

○ 홍보방법 개선방안

○ 사업수행개선방안 등

Ⅶ 행정사항

1 성별영향평가 추진 일정

1) 성별영향평가 지침 시행(1월) : 여성부

○ 성별영향평가 지침 등 참고자료(평가사례, 평가수행방법) 송부

2) 2010년 성별영향평가 과제 현황 제출(2월5일) : 각 기관

○ 2010년 성별영향평가 과제 목록 제출(첨부 자료 1-1 양식)

※ 심층 성별영향평가 신청

○ 각 기관별 평가 대상 과제 선정

-「과제선정·평가위원회」운영을 통하여 적합한 과제 선정

※ 중앙행정기관의 경우 여성정책책임관의 주도하에 계획 수립 요망

<여성발전기본법시행령 제13조(여성정책책임관)>

제3항 여성정책책임관의 임무는 다음 각호와 같다.

1. 당해 기관의 연도별 시행계획의 종합·조정 및 추진실적의 점검
2. **법 제10조의 규정에 의한 정책의 분석·평가에 관한 사항**
3. 당해 기관의 여성공무원의 지위 향상 등

3) 성별영향평가 담당공무원 교육(2월~3월) : 여성부

○ 2010년 성별영향평가 추진 지침 및 일정, 대상과제선정 방법 등 추진역량강화를 위한 담당자 교육 실시

○ 여성부가 각 기관의 평가 계획을 검토하여 평가 과제 및 방법이 부적합한 경우 해당 기관에 계획 수정 요청 예정

○ 평가대상 과제 담당공무원 교육 및 찾아가는 성별영향평가 순회설명회 실시(추후 별도 통보)

4) 기관별 평가 계획서 및 환류실적 제출(3월31일) : 각 기관

○ 기관별 평가 계획 수립·제출

- 평가 대상 정책, 평가 결과 활용 방안 등 기재(첨부 자료 1-2 양식)

○ '05년~'09년에 추진한 성별영향평가 과제의 환류실적 제출(첨부 자료 1-5 양식)

5) 심층 평가과제 확정 및 평가추진(4월) : 여성부

○ 전문가 의견 수렴 및 관계 기관 협의 등을 통해 과제 확정

○ 외부 전문가에 의한 심층 성별영향평가 연구용역 실시

6) 우수사례 발표회 개최(5월) : 여성부

○ 참석 : 성별영향평가 총괄 담당자, 평가 과제 담당자 등

○ 분석·환류 우수 분야 시상 및 사례 발표

7) 자체 평가 중간보고서 제출 (6월30일) : 각 기관

○ 평가지표 중 해당지표에 대한 중간보고서를 작성하여 제출 (첨부 자료 1-3 양식)

8) 자체 평가 최종결과 보고서(10월30일) : 각 기관

○ 평가 총괄 부서에서 평가 최종결과 보고서 작성, 평가 총괄부서는 기관내 평가 결과를 취합하여 여성부에 제출(첨부 자료 1-4 양식)

※ 최종결과보고서는 2010년 9월말 기준으로 작성

9) 평가 결과 종합분석 및 보고(2011.1월 ~ 3월) : 여성부

○ 각 기관의 평가 추진 실적에 대한 종합분석 결과보고서 작성

○ 2011년 여성정책조정회의(또는 국무회의), 행정부시장·부지사회의 등 주요 관계회의에 분석결과 보고

< 지방자치단체 참고 사항 >

◇ 행정안전부 「국정시책합동평가」 관련

▹ 2010년 국정시책합동평가 지표에 '성별영향평가 추진 과제 수' '성별영향평가 전문인력 양성 실적'

※ 2011년 국정시책합동평가 '환류평가지표' 포함 예정

2 각 기관 제출 보고서 및 일정

일 정	제출 보고서	비 고
2월 5일	▸ 2010년 성별영향평가 과제 현황 ▸ 2010년 성별영향평가 총괄 부서 현황 ▸ 심층 성별영향평가 과제 신청 ▸ 기관별 성별영향평가 교육 대상자 명단 - 관리직, 총괄·과제 담당자 교육 명단	첨부 양식 1-1 문서시행
3월 31일	▸ 성별영향평가 추진계획서 ※ 광역자치단체(시·도)는 해당 기초자치단체 성별영향평가 추진계획서를 취합하여 기간내 제출 ▸ 성별영향평가 환류실적	첨부 양식 1-2 첨부 양식 1-5
6월 30일	▸ 성별영향평가 중간보고서 ※ 광역자치단체(시 도)는 해당 기초자치단체 성별영향평가 중간보고서를 취합하여 기간내 제출	첨부 양식 1-3
10월 30일	▸ 성별영향평가 최종보고서 ※ 광역자치단체(시 도)는 해당 기초자치단체 성별영향평가 최종보고서를 취합하여 기간내 제출	첨부 양식 1-4

3 성별영향평가 컨설팅단 구성·운영(4월~12월)

○ 각 기관의 단계별 성별영향평가 컨설팅 지원

- 내용 : 성별영향평가 실행과정에서의 문제분석과 진단, 애로사항, 해결방법 제시 등 전문컨설팅 지원
- 방법 : 전화, 이메일, 방문 면담 등 다양한 방법으로 지원

첨 부 자 료

1. 작성 양식

1-1. 2010년 성별영향평가 과제현황 작성 양식 ····· 22
1-2. 평가 계획서 작성 양식 ····· 23
1-3. 평가 중간보고서 양식 ····· 28
1-4. 평가 최종결과보고서 작성 양식 ····· 32
1-5. 성별영향평가 과제 환류실적 양식 ····· 37

[첨부 1-1 : 2010년 성별영향평가 과제현황 작성 양식]

○○○○○(기관명) 성별영향평가 과제 현황

□ **2010년 평가대상 과제현황**(※평가 총괄부서 작성)

연번	기관명	과제명	평가여부	평가 필요성	평가 유형	과제선정방법	비고
1		※평가대상 과제명 기재	□신규 □기평가 (해당연도)		□자체평가 □심층평가 (신청)	□내부토의 □외부전문가 자문 □과제선정평가위원회 □단체의견 수렴 □기타 (※복수응답 가능)	
2							
3							
4							
5							
•							
•							
•							
•							
•							
•							
•							
•							
•							
•							
•							
•							

[※ 시도는 해당 시군구의 과제를 취합하여 작성]

[첨부 1-2 : 평가계획서 작성 양식]

○○○○○(기관명) 성별영향평가 추진계획

(※ 평가 과제당 5p 내외로 작성)

Ⅰ. 개 요(※평가 총괄부서 작성)

□ 성별영향평가 자체 추진계획

○ 추진체계

총괄부서	□□□□국 □□□□과
예산	( ) 백만원, ※프로그램 코드명 :
과제선정방법	□ 내부토의 □ 외부전문가 자문 □ 단체의견 수렴 □ 과제선정평가위원회 □ 기타
과제선정·평가위원회 구성여부	□ 구성 □ 미구성

(※ 전담인원 현황, 예산, 과제선정위원회, 과제선정방법(내부 토의, 외부 전문가 자문, 단체 의견 수렴 등의 과정 기재) 등)

○ 성별영향평가 교육, 홍보 계획

(※ 자체적으로 계획하고 있는 성별영향평가 교육이나 여성부에서 주관하는 교육에 참가할 계획 등을 서술, 기존 성별영향평가 결과에 대한 홍보사례나 2010년에 추진할 성별영향평가 사업에 관한 홍보계획 등을 서술)

○ 2009년 개선사항 환류(반영)계획 등

(※ 2009년 성별영향평가 결과를 반영하여 사업을 개선한 사례, 개선사항 반영을 위한 자체계획 및 준비상황 등을 서술)

□ 2010년 평가대상 과제현황

연번	과제명	평가여부	예산사업 여부	평가 필요성	과제선정방법	비 고
1	※평가대상 과제명 기재	□신규 □기평가 (해당연도)	□예산사업 □비예산사업		□ 내부토의 □ 외부전문가 자문 □ 과제선정평가위원회 □ 단체의견 수렴 □ 기타 (※복수응답 가능)	※단년도 / 다년도 사업여부 표시 ※심층(자체심층)과제의 표시
2						
3						
•						
•						
•						
•						

□ 과제선정·평가위원회 구성 현황

위원장		당연직 위원(공무원)		민간위원	
성명(성별)	직위	성명(성별)	직위	성명(성별)	직위

Ⅱ. ○○○ (기관명) 성별영향평가 과제별 추진계획서

1. ○○○(평가대상 과제명) 성별영향평가 추진계획

(※평가 과제수행 부서 작성, 평가 총괄부서 취합)

□ 과제 개요

○ 사업목적

(※ 사업계획서나 업무계획 등에 기입된 대상사업의 목적을 기재함)

○ 사업내용

구 분	분류 항목
관련법령 및 지침	□ 있음 (법령 및 지침 :), □ 없음
사업대상	□ 전체 □ 노인 □ 아동 □ 청소년 □ 여성 □ 남성 □ 근로자 □ 학생(대학생제외) □ 대학생 □ 공무원 □ 장애인 □ 군인 □ 국가유공자 □ 외국인 □ 재해이재민 □ 저소득층 □ 기타
사업분야	□ 공공질서 및 안전 □ 산업・중소기업 □ 과학기술 □ 수송 및 교통 □ 교육 □ 국방 □ 농림해양수산 □ 일반공공행정 □ 문화체육관광 □ 지역개발 □ 보건 □ 통신 □ 사회복지 □ 통일・외교 □ 환경보호
추진실적	□ ○

(※ 사업수행의 근거가 되는 법, 규정, 지침 등 사업추진의 법적기반을 기입하며 사업대상과 연도별·기간별 추진실적 현황 등 세부사업내용을 기재함)

○ 2010년 예산금액(세부사업 기준/프로그램예산)

※ 단위 : 백만원

세부사업명	예산근거	2009년 집행액	2010년 예산액
	□ 국비 □ 지방비 □ 기금사업 □ 기타	※프로그램 예산 코드 : _____	※프로그램 예산 코드 : _____

(※ 예산의 출처를 명시하고 국비/지방비/기금사업 여부 기재함
세부사업기준으로 전년도 집행액과 해당년도 예산액을 기재함 (프로그램 예산코드를 기재함)

□ 성별영향평가 실시 필요성

※ 성별영향평가 대상사업으로 선정한 이슈를 기재함

- 여성부의 성별영향평가 대상과제 선정기준 가운데 해당기준을 명시
- 대상사업의 성별관련성을 찾아내고 성별영향평가를 실시하는 이슈와 기대효과 등을 기재

□ 평가 방법

(※ 자체평가 or 심층평가 여부, 평가방법, 성별영향평가 추진일정 등을 기술)

□ 평가 결과 활용 계획

(※ 평가 결과 환류를 통한 정책 개선, 정책혁신 사례로 활용 등)

□ 정책 소관 부서 및 연락처

구 분	분류 항목
기관명/ 소재지	○○○○○○(소관 부처명, 시·도명, 시군구명)/ ○○○○, ○○○○(지역명, 시도, 시군구)
소관부서	(　　)국/실　(　　)과/팀
담당자	성명 : (　　) / 직급 (　　) 전화번호 : (000-0000-0000) 이메일 (　　)

2. ○○○(평가대상 과제명) 성별영향평가 추진 계획

(※ 이하 1.과 동일한 목차로 작성)

3. ○○○(평가대상 과제명) 성별영향평가 추진 계획

(※ 이하 1.과 동일한 목차로 작성)

4. ○○○(평가대상 과제명) 성별영향평가 추진 계획

(※ 이하 1.과 동일한 목차로 작성)

5. ○○○(평가대상 과제명) 성별영향평가 추진 계획

(※ 이하 1.과 동일한 목차로 작성)

•

•

•

•

•

[첨부 1-3 : 평가 중간보고서 작성 양식]

○○○○○(기관명) 성별영향평가 중간보고서

(※ 평가 과제당10p 내외로 작성)

Ⅰ. 개 요(※평가 총괄부서 작성)

□ 평가대상 과제 추진현황

연번	과제명	추진실적	비 고
	※ 평가대상 과제명 기재	※ 평가결과 진행사항을 간략히 기재	

(※ 추진실적에는 성별영향평가 진행사항을 간략히 기재함(위원회 개최 현황, 예산집행 현황, 설문조사, 전문가회의, 문헌 및 자료분석 등)

Ⅱ. ○○○ 기관 성별영향평가 과제별 중간보고서

1. ○○○(평가대상 과제명) 성별영향평가

(※평가 과제 수행부서 작성, 평가 총괄부서 취합)

□ 과제 개요

○ 사업목적

(※ 사업계획서나 업무계획 등에 기입된 대상사업의 목적을 기재함)

○ 사업내용

구 분	분류 항목
관련법령 및 지침	□ 있음 (법령 및 지침 :), □ 없음
사업대상	□ 전체 □ 노인 □ 아동 □ 청소년 □ 여성 □ 남성 □ 근로자 □ 학생(대학생제외) □ 대학생 □ 공무원 □ 장애인 □ 군인 □ 국가유공자 □ 외국인 □ 재해이재민 □ 저소득층 □ 기타
사업분야	□ 공공질서 및 안전 □ 산업・중소기업 □ 과학기술 □ 수송 및 교통 □ 교육 □ 국방 □ 농림해양수산 □ 일반공공행정 □ 문화체육관광 □ 지역개발 □ 보건 □ 통신 □ 사회복지 □ 통일・외교 □ 환경보호
추진실적	

(※ 사업수행의 근거가 되는 법, 규정, 지침 등 사업추진의 법적기반을 기입하며 사업대상과 연도별·기간별 추진실적 현황 등 세부사업내용을 기재함)

○ 2010년 예산금액(세부사업 기준/프로그램예산)

※ 단위 : 백만원

세부사업명	예산근거	2009년 집행액	2010년 예산액
	□ 국비 □ 지방비 □ 기금사업 □ 기타	※프로그램 예산 코드 : _____	※프로그램 예산 코드 : _____

(※ 예산의 출처를 명시하고 국비/지방비/기금사업 여부를 기재함 세부사업기준으로 전년도 집행액과 해당년도 예산액을 기재함 (프로그램 예산코드를 기재함)

1 성별통계의 생산 · 활용

통계관련 보고서 및 자료	성별통계 수집 및 조사 여부
관련 각종 법령·정책자료(자료명:)	□ 있음 □ 없음
사업결과보고서 (자료명:)	□ 있음 □ 없음
사업비 집행실적 보고서 (자료명:)	□ 있음 □ 없음
정책 및 사업 만족도 조사자료(수혜자 요구도, 만족도 등) (자료명:)	□ 실시 □ 미실시
자체조사 통계자료 (자료명:)	□ 있음 □ 없음
예산서 및 집행실적 보고서 (자료명:)	□ 있음 □ 없음
사업현황 자료 (자료명:)	□ 있음 □ 없음

(※상기 표를 작성하고, 주요 정책자료의 성적통계 보고 현황, 관련 법령 및 사업지침 제시,현재 보고 양식(서식) 내용 과 보고양식 개선방안 등을 기술)

□

○

2 정책(사업)의 성별 관련성 파악

정책 및 사업에 대한 수요조사 및 연구조사	□ 실시 □ 미실시
정책 및 사업에 대한 관심과 요구가 (더) 높을 것으로 예상되는 집단은?	□ 여성 □ 남성 □ 해당사항 없음
정책 및 사업의 영향을 더 많이 받을 것으로 예상되는 집단은?	□ 여성 □ 남성 □ 해당사항 없음

(※ 정책(사업) 관련 성별 수요(욕구) 차이를 제시하고 성별 형평성 분석, 정책(사업) 관련 법령, 지침, 계획 제시, 정책(사업) 관련 정부 양성평등정책 내용과의 관련성 제시하여 기술)

□

○

3 정책(사업)의 결정과정의 양성평등 참여

구 분		위 원 현 황			
		여성	남성	계	여성비율
※위원회 명	당연직(공무원)				
	위촉직(민간위원)				
	전 체				

(※ 상기 표를 작성하고, 위원회 구성 성별 형평성 분석, 의사결정 과정 양성평등 정책개선 노력 또는 여성 전문가 pool 확보 방법 등을 기술)

□

○

4 성 인지 예산

점검 포인트	세부 내용
정책 및 사업 수혜자 요구도 조사	□ 실시 □ 미실시
수혜도가 낮을 것으로 예상되는 집단은?	□ 여성 □ 남성 □ 해당사항 없음
수혜도가 낮을 것으로 예상되는 집단을 위한 별도의 예산이 편성되어 있는가?	□ 있음 □ 없음
정책 수혜대상자 분포	여성 / 남성 / 여성비율(%) ( ) / ( ) / ( )

(※ 상기 표를 작성하고, 예산 편성의 성별 형평성 분석, 수혜도 낮을 것으로 예상되는 집단, 수혜도 낮을 것으로 예상되는 집단과 별도 예산 편성 내역 제시하여 기술)

□

○

2. ○○○(평가대상 과제명) 성별영향평가 중간보고서

(※ 이하 1.과 동일한 목차로 작성)

3. ○○○(평가대상 과제명) 성별영향평가 중간보고서

(※ 이하 1.과 동일한 목차로 작성)

•

•

[첨부 1-4 : 평가 최종결과 보고서 작성 양식]

○○○○○(기관명) 성별영향평가 최종결과 보고서

(※ 평가 과제당10p 내외로 작성)

Ⅰ. 개 요(※평가 총괄부서 작성)

□ 총 평

○

□ 잘된 점

○

□ 미흡한 점

○

□ 성별영향평가 자체 추진실적

○ 추진체계(전담인원 현황, 예산, 과제선정위원회 등), 교육, 홍보 등

○ 평가대상 과제추진현황

연번	과제명	정책・제도개선 방안	개선실적	향후계획	비고
	※ 평가대상 과제명 기재	※ 평가결과 제도개선 등 제안사항 기재	- 법령 ( )건 - 정책 ( )건 - 통계 ( )건		

Ⅱ. ○○○ 기관 성별영향평가 과제별 최종결과보고서

1. OOO (평가대상 과제명) 성별영향평가 최종결과 보고서

(※ 평가 과제수행 부서 작성, 평가 총괄부서 취합)

□ 과제 개요

○ 사업목적(※ 사업계획서나 업무계획 등에 기입된 대상사업의 목적을 기재함)

○ 사업내용

구분	분류항목
관련법령 및 지침	□ 있음 (법령 및 지침 :) □ 없음
사업대상	□ 전체 □ 노인 □ 아동 □ 청소년 □ 여성 □ 남성 □ 근로자 □ 학생(대학생제외) □ 대학생 □ 공무원 □ 장애인 □ 군인 □ 국가유공자 □ 외국인 □ 재해이재민 □ 저소득층 □ 기타
사업분야	□ 공공질서 및 안전 □ 산업·중소기업 □ 과학기술 □ 수송 및 교통 □ 교육 □ 국방 □ 농림해양수산 □ 일반공공행정 □ 문화체육관광 □ 지역개발 □ 보건 □ 통신 □ 사회복지 □ 통일·외교 □ 환경보호
추진실적	□ ○

(※ 사업수행의 근거가 되는 법, 규정, 지침 등 사업추진의 법적기반을 기입하며 사업대상과 연도별·기간별 추진실적 현황 등 세부사업내용을 기재함, 사업대상은 중복체크 가능)

○ 2010년 예산금액 (세부사업 기준/프로그램 예산)

(단위 : 백만원)

세부사업명	예산근거	2009년 집행액	2010년 예산액
	□ 국비 □ 지방비 □ 기금 □ 기타	※프로그램 예산 코드 : _____	※프로그램 예산 코드 : _____

(※ 예산의 출처를 명시하고 국비/지방비/기금사업 여부 기재함
세부사업기준으로 전년도 집행액과 해당년도 예산액을 기재함(프로그램 예산코드를 기재함)

1 성별통계의 생산·활용

통계관련 보고서 및 자료	성별통계 수집 및 조사 여부
관련 각종 법령·정책자료(자료명:)	□ 있음 □ 없음
사업결과보고서 (자료명:)	□ 있음 □ 없음
사업비 집행실적 보고서 (자료명:)	□ 있음 □ 없음
정책 및 사업 만족도 조사자료(수혜자 요구도, 만족도 등) (자료명:)	□ 실시 □ 미실시
자체 조사 통계 자료 (자료명:)	□ 있음 □ 없음
예산서 및 집행실적 보고서 (자료명:)	□ 있음 □ 없음
사업현황 자료 (자료명:)	□ 있음 □ 없음

(※ 상기 표를 작성하고, 주요 정책 자료의 성적통계 보고 현황, 관련 법령 및 사업 지침 제시, 현재 보고양식(서식) 내용과 보고양식 개선방안 등을 기술)

□

○

2 정책(사업)의 성별 관련성 파악

정책 및 사업에 대한 수요조사 및 연구조사	□ 실시 □ 미실시
정책 및 사업에 대한 관심과 요구가 (더) 높을 것으로 예상되는 집단은?	□ 여성 □ 남성 □ 해당사항 없음
정책 및 사업의 영향을 더 많이 받을 것으로 예상되는 집단은?	□ 여성 □ 남성 □ 해당사항 없음

(※ 정책(사업)관련 성별 수요(욕구) 차이를 제시하고 성별 형평성 분석, 정책(사업) 관련법령, 지침, 계획 제시, 정책(사업) 관련 정부 양성평등정책 내용과의 관련성 제시하여 기술)

□

○

3 정책(사업)의 결정과정의 양성평등 참여

구분		위원현황			
		여성	남성	계	여성비율
※ 위원회 명	당연직(공무원)				
	위촉직(민간위원)				
	전체				

(※ 상기 표를 작성하고, 위원회 구성 성별 형평성 분석, 의사결정 과정 양성평등 정책개선 노력 또는 여성 전문가 pool 확보 방법 등을 기술)

□

○

4 성 인지 예산

점검 포인트	세부 내용
정책 및 사업 수혜자 요구도 조사	□ 실시 □ 미실시
수혜도가 낮을 것으로 예상되는 집단은?	□ 여성 □ 남성 □ 해당사항 없음
수혜도가 낮을 것으로 예상되는 집단을 위한 별도의 예산이 편성되어 있는가?	□ 있음 □ 없음
정책 수혜대상자 분포	여성 / 남성 / 여성비율(%)

(※ 상기 표를 작성하고, 예산 편성의 성별 형평성 분석, 수혜도 낮을 것으로 예상되는 집단, 수혜도 낮을 것으로 예상되는 집단과 별도 예산 편성 내역 제시하여 기술)

□

○

5 정책(사업)의 수행방식의 양성평등성

홍보수단은 무엇입니까?	□ 홈페이지 □ 포스터, 게시판 □ 기관홍보지 □ 방송, 신문 □ 기타
홍보방식에 대한 접근성이 더 높을 것으로 예상되는 집단은?	□ 여성 □ 남성 □ 해당사항 없음
사업수행방식에 따라 영향을 더 많이 받을 것으로 예상되는 집단은?	□ 여성 □ 남성 □ 해당사항 없음

(※ 정책(사업) 인지도 성별 차이 분석 : 정책(사업) 홍보 지침(계획), 홍보 매체별 인지도 조사 결과, (예상되는) 성별 인지도 차이 개선 방안 등 제시)

(※ 정책(사업) 수행방식 성별 차이 분석 : 수혜자 선정 방식, 정책(사업)의 급여 · 서비스 내용 제시, 급여 · 서비스 제공기관 제시, 급여 · 서비스 인력 특성 등 제시)

□

○

6 정책(사업)의 수혜의 양성평등성

정책(사업) 대상자 대비 수혜자 비율	여성		남성	
	정책대상자	(명)	정책대상자	(명)
	수혜자	(명)	수혜자	(명)
	수혜자비율	(%)	수혜자비율	(%)

(※ 상기 표를 작성하고, 정책(사업) 수혜자 성비 · 성별 형평성, 정책(사업) 예산 집행액 배분 규모 성별 차이, 정책(사업) 수혜자 만족도 성별 차이 등을 분석)

□

○

7 정책 개선

구분	반영 여부	개선사항	향후계획
성별 통계의 생산 · 활용	□있음(건수: 건) □없음		
관련 법령 및 지침 성인지적 개선	□있음(건수: 건) □없음		
정책(사업) 결정과정의 양성평등 참여	□있음(건수: 건) □없음		
성 인지적 예산편성	□있음(건수: 건) □없음		
정책(사업) 수행방식 양성평등성	□있음(건수: 건) □없음		
정책(사업) 수혜 양성평등성	□있음(건수: 건) □없음		

(※ 상기 표를 작성하고, 정책(사업) 성별영향평가 결과 개선방안 여부를 표에 작성, 정책(사업) 집행결과의 기대효과와 한계점 등을 분석하고(양성평등, 여성 사회경제적 지위향상과의 연관성, 양성평등, 여성 사회경제적 지위 향상 효과, 정책(사업)의 한계점 등 제시) 다년도 사업의 경우, 7-1 개선방안 후속 사업계획 반영 여부, 이전 성별영향평가 사업 으로 인한 개선 사항을 기술)

□
○

□ 정책 소관 부서 및 연락처

구 분	분류 항목
기관명/ 소재지	○○○○○○(소관 부처명, 시·도명, 시군구명)/ ○○○○, ○○○○(지역명, 시도, 시군구)
소관부서	( )국/실 ( )과/팀
담당자	성명 : ( ) / 직급 ( ) 전화번호 : (000-0000-0000) 이메일 ( )

[첨부 1-5 : 성별영향평가 과제 환류실적 작성 양식]

1 환류실적 총괄표

과제 환류실적	반영 여부
성별 통계의 생산・활용	□ 있음(건수 : 건) □ 없음
관련 법령 및 지침 성인지적 개선	□ 있음(건수 : 건) □ 없음
정책(사업) 결정과정의 양성평등 참여	□ 있음(건수 : 건) □ 없음
성 인지적 예산편성	□ 있음(건수 : 건) □ 없음
정책(사업) 수행방식 양성평등성	□ 있음(건수 : 건) □ 없음
정책(사업) 수혜 양성평등성	□ 있음(건수 : 건) □ 없음

2 성별영향평가 과제 환류실적 현황

평가년도	과제명 (담당부서, 담당자)	과제개요	정책・제도 개선안	제도 개선 실적	비고
	○○○정책(사업) (○○과, 담당자)	**과제의 주요골자를 기재** - 작성 예(例) · 정부의 재정지원과 민간의 인적자원을 활용하여 사회적 서비스를 제공하는 형태의 일자리로 취약계층에 대한 일자리 창출도모	**평가결과 도출된 정책・제도 개선안을 기재** - 작성 예(例) · 관련 사업계획서 및 평가서에 성별수요 및 성별참여현황 등을 제시하기 위한 성별분리통계 생산 및 통계양식 개선 · 여성 취업 취약계층을 위한 대안적 일자리로서 사회적 일자리에 대한 제도적 지원 강화를 위한 법령 개정・지침 개정・여성을 위한 별도 예산 편성	**평가결과 도출된 정책・제도 개선안 추진 실적 기재** - 작성 예(例) · 구직자 편의확대를 위한 사회서비스 포털사이트 개설·운영 및 지하철·광고판 등을 활용한 채용 정보 제공 · 성공사례 확산·보급을 통한 일자리 창출정책 전략계획 수립	▶다년도 사업여부 ▶심층/자체 평가구분